



ULUSAL YETERLİLİK

12UY0096-2

ODA TEMİZLEME GÖREVLİSİ

SEVİYE 2

REVİZYON NO:02

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2016

ÖNSÖZ

Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği Derneği (AKTOB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Turizm Konaklama Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Yeterliliği 23/07/2014 tarih ve 2014/53 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Yeterliliği 27/07/2016 tarih ve 2016/47 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile ikinci kez revize edilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik'te belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

12UY0096-2 ODA TEMİZLEME GÖREVLİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Oda Temizleme Görevlisi
2	REFERANS KODU	12UY0096-2
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 9112
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	07/11/2012
	B)REVİZYON NO	02
	C)REVİZYON TARİHİ	27/07/2016
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı – 09UMS0024-2		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞARTI	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
12UY0096-2/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma Yöntemleri ve İş Organizasyonu 12UY0096-2/A2 Oda Temizleme ve Düzenleme 12UY0096-2/A3 Periyodik Temizlik 12UY0096-2/A4 Gün Sonu (Vardiya Sonu) İşlemleri		
11-b) Seçmeli Birimler		
12UY0096-2/B1 Yabancı Dil		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar, birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır.		
Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği		

gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.		
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.		
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	Belge geçerlilik süresi içerisinde belge sahipleri gözetime tabi tutulur. Belge sahibinin performansı, belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında, sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavın yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği Derneği (AKTOB)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	İlk Onay: 07/11/2012-2012/82 01 No'lu Revizyon: 23/07/2014-2014/53 02 No'lu Revizyon: 27/07/2016-2016/47

**12UY0096-2/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA YÖNTEMLERİ ve
İŞ ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma Yöntemleri ve İş Organizasyonu
2	REFERANS KODU	12UY0096-2/A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	07/11/2012
	B)REVİZYON NO	02
	C)REVİZYON TARİHİ	27/07/2016
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı – 09UMS0024-2		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1:İş sağlığı ve güvenliği yöntemlerini açıklar.</u>		
<u>Başarım Ölçütleri:</u>		
1.1 İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamındaki tehlikeleri ve alınması gereken önlemleri açıklar.		
1.2 Kişisel koruyucu donanım malzemelerini listeler.		
1.3 Uyarı işaretlerini listeler.		
1.4 İş sağlığını ve güvenliğini tehlikeye düşürecek faktörleri açıklar.		
1.5 Doğal afet ve yangın durumlarında yapılması gerekenleri açıklar.		
1.6 Acil durumlardaki görevlerini açıklar.		
<u>Bağlam 1:</u>		
<u>Kullanılan malzeme:</u> Eldiven, iş kıyafeti, maske, lastik çizme, gözlük gibi kişisel koruyucu donanımlar. Güvenlik şeridi, kaygan zemin levhaları gibi uyarı işaretleri, kimyasal madde etiketleri.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Çevresel risklerin azaltılması yöntemlerini açıklar.</u>		
<u>Başarım Ölçütleri:</u>		
2.1 Tasarruf yöntemlerini açıklar		
2.2 Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları listeler.		
2.3 Organik, geri dönüşümlü, tehlikeli, tıbbi, zararlı atıkların toplanma ve depolanma yöntemlerini açıklar.		
2.4 Yapılan uygulamaların çevresel etkilerini ve doğabilecek zararlı sonuçlarını açıklar.		
<u>Bağlam 2:</u>		
<u>Kullanılan malzemeler:</u> Renkli çöp torbaları, renkli çöp kovaları		
<u>Öğrenme Çıktısı 3: İş öncesi hazırlık işlemlerini açıklar.</u>		
<u>Başarım Ölçütleri:</u>		
3.1 Kişisel temizlik, bakım ve hijyen kurallarını açıklar.		

3.2 İş kıyafeti ve aksesuar kullanımını ile ilgili kuralları açıklar.		
3.3 İş programı, oda durum raporu ve pas anahtarları ile ilgili yapması gerekenleri açıklar.		
3.4 Bölüm içerisindeki bilgi alış veriş yöntemlerini açıklar.		
Bağlam 3:		
Kullanılan malzemeler: Anahtar teslim formu/defteri, pas anahtarı, iş programı, oda durum raporu ve iletişim defteri.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 14 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
(T2) Sözlü Sınav: A1 birimine yönelik bu sınav kapsamında Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre cevapları önceden yapılandırılmış en az 14 soruluk sözlü sınav uygulanmalı ve aday 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almalıdır. Sınavda adaylara her soru için 3-4 dakika zaman verilmelidir. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Teorik sınav T1 veya T2 yöntemlerinden biriyle yapılır.		
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği Derneği (AKTOB)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk Onay: 07/11/2012-2012/82 01 No’lu Revizyon: 23/07/2014-2014/53 02 No’lu Revizyon: 27/07/2016-2016/47

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. İş Kanunu ve Temel Çalışma Koşulları
2. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
 - 2.1 İş sağlığı ve güvenliği talimatları
 - 2.2 Kişisel koruyucu donanımlar

- 2.3 Acil durumlardaki davranışlar
- 2.4 Makine kullanım talimatları
- 2.5 Elektrik ve elektrikli aletlerle çalışmanın tehlikeleri
3. Çevre Koruma Yöntemleri
 - 3.1 Çevre kazanım ve koruma
 - 3.2 Ekoloji, ekolojik denge
 - 3.3 Atık yönetmeliği
 - 3.4 Su, toprak, hava ve gürültü kirliliği
 - 3.5 Doğal kaynakların verimli kullanımı
 - 3.6 Faaliyetlerin çevre için oluşturduğu tehlikeler
4. Genel Hijyen Kuralları
 - 4.1 Kişisel temizlik ve bakım
 - 4.2 Ağız, el, tırnak, saç vb. bakımı
 - 4.3 İş kıyafeti kullanımı
5. İş Organizasyonu
 - 5.1 İş öncesi hazırlık işlemleri
 - 5.2 Plan ve program yapma
 - 5.3 İş talimatlarına uyma
6. Meslekle İlgili Araç-Gereç, Makine ve Temizlik Malzemeleri

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamındaki tehlikeleri ve alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1 A.1.2 A.1.3	1.1	T1/T2
BG.2	Kişisel koruyucu donanım malzemelerini listeler	A.2.1 A.2.2	1.2	T1/T2
BG.3	Uyarı işaretlerini açıklar.	A.2.1 A.2.2	1.3	T1/T2
BG.4	İş sağlığını ve güvenliğini tehlikeye düşürecek faktörleri açıklar.	A.1.4 A.2.4 D.8.1	1.4	T1/T2
BG.5	Doğal afet ve yangın durumlarında yapılması gerekenleri açıklar.	A.1.5	1.5	T1/T2
BG.6	Acil durumlardaki görevlerini açıklar.	A.1.5	1.6	T1/T2
BG.7	Çalışma esnasında dikkat edilmesi gereken enerji tasarruf yöntemlerini açıklar.	B.1.1 B.1.2 B.2.2	2.1	T1/T2
BG.8	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları listeler.	B.2.3	2.2	T1/T2

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.9	Organik, geri dönüşümlü, tehlikeli, tıbbi, zararlı atıkları ve toplanma ile depolanma yöntemlerini açıklar.	B.2.3	2.3	T1/T2
BG.10	Kimyasalların kullanımında, çevre için zararlı olacak sonuçları önlemek için yapılması gereken işlemleri açıklar.	B.2.4	2.4	T1/T2
BG.11	Kişisel temizlik, bakım ve hijyen kurallarını açıklar.	C.1.1	3.1	T1/T2
BG.12	İş kıyafeti ve aksesuar kullanımı ile ilgili kuralları açıklar.	C.1.2 C.1.3 C.1.4	3.2	T1/T2
BG.13	İş programını, oda durum raporunu ve pas anahtarını teslim almayı açıklar.	C.2.1 C.2.2 D.1.2	3.3	T1/T2
BG.14	Bölüm içerisindeki bilgi alış verişi yöntemlerini açıklar.	C.2.3	3.4	T1/T2

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

12UY0096-2/A2 ODA TEMİZLEME VE DÜZENLEME YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Oda Temizleme ve Düzenleme
2	REFERANS KODU	12UY0096-2/A2
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	07/11/2012
	B)REVİZYON NO	02
	C)REVİZYON TARİHİ	27/07/2016
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı – 09UMS0024-2
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Temizlik öncesi işlemleri yapar.</u></p> <p><u>Başarım Ölçütleri:</u></p> <p>1.1 Kat hizmetleri araç, gereç ve malzemeleri kullanıma hazırlar. 1.2 Çalışacağı odanın doluluk durumunu kontrol eder. 1.3 Oda ve banyodaki atıkları cinslerine göre ayrıştırıp toplar. 1.4 Odadaki servis boşlarını çıkartır. 1.5 Odayı cam/kapı açarak havalandırır. 1.6 Kayıp ve hasar görmüş demirbaşlar ile ilgili ne yapması gerektiğini açıklar. 1.7 Unutulmuş eşyalar veya misafirin açıkta bıraktığı değerli eşyalarla ilgili yapması gereken işlemleri açıklar. 1.8 Misafirlerin temizlenmesini istediği giysilerin olması durumunda ne yapması gerektiğini açıklar. 1.9 Temizlik esnasında haşere görmesi durumunda ne yapması gerektiğini açıklar.</p> <p><u>Bağlam 1:</u> <u>Kullanılan malzemeler:</u> Kat arabası, kirli tekstil arabası, elektrik süpürgesi, kapı kolu talimatları, pas anahtarı, çamaşır temizleme listesi, ayrı renklerde çöp torbaları.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Yatak yapar.</u></p> <p><u>Başarım Ölçütleri:</u></p> <p>2.1 Kirli yatak tekstillerini kontrol ederek toplar. 2.2 Yatak koruyucusunu kontrol ederek, kirli ise değiştirir. 2.3 Kullanılmayacak duruma gelmiş (hasarlı, lekeli vb.) tekstil malzemelerini ayırır. 2.4 Yatak yapma yöntemlerinden herhangi birini kullanarak, odaya gelecek misafir sayısına göre düzgün bir şekilde yatak yapar.</p> <p><u>Bağlam 2:</u> <u>Kullanılan malzemeler:</u> Yatak, yatak tekstili, banyo tekstili, yatak koruyucu, yastık, pike, yorgan, yatak örtüsü, yatak şalı.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Toz alma, leke çıkarma ve dezenfekte etme işlemlerini yapar.</u></p>

Başarım Ölçütleri:

- 3.1 Yüzeylerin cinsine göre ayrı renk ve özellikte olan temiz toz bezlerini kullanarak odanın tozunu alır.
- 3.2 Odanın ve misafirin eşyalarının yerlerini değiştirmeden, sıra takip ederek odanın tozunu alır.
- 3.3 Odadaki elle temas eden ekipmanları dezenfekte eder.
- 3.4 Elektrikli eşyaların tozunu alırken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyar.
- 3.5 Odada tespit ettiği arızalar ile ilgili yapılması gerekenleri açıklar.
- 3.6 Oda içi buklet ve kırtasiye malzemelerini yerleştirir.
- 3.7 Leke çıkarma ile ilgili işlemleri yapar.

Bağlam 3:

Kullanılan malzeme: Kova, renkli toz bezleri, dezenfektan, buklet malzemeleri, kırtasiye malzemeleri.

Öğrenme Çıktısı 4: Banyoyu temizler.**Başarım Ölçütleri:**

- 4.1 Temizlik malzemelerini ve araç-gereçlerini banyoya getirir.
- 4.2 Kirli banyo tekstillerini içlerini ve ceplerini kontrol ederek toplar.
- 4.3 Klozeti uygun araç-gereç ve yöntemle temizler.
- 4.4 Duş teknesi ve/veya küvet ve donanımını uygun araç-gereç ve yöntemle temizler.
- 4.5 Lavabo ve donanımını uygun araç-gereç ve yöntemle temizler.
- 4.6 Banyo içinde bulunan aksesuarları temizler.
- 4.7 Temiz havluları yerlerine yerleştirerek, tuvalet kâğıdı, buklet malzemeleri vb. eksiklikleri tamamlar.
- 4.8 Banyo zeminini bu alan için ayrılmış uygun araç-gereç ile temizler.

Bağlam 4:

Kullanılan malzemeler: Renkli süngerler ve bezler, tuvalet fırçası, temizlik maddeleri (genel temizlik, tuvalet, lavabo, küvet, zemin, cam temizleyici, kireç çözücü) dezenfektan.

Öğrenme Çıktısı 5: Oda zeminini temizler.**Başarım Ölçütleri:**

- 5.1 Oda zeminini kontrol ederek, temizlik esnasında kullanacağı makineye zarar verebilecek yabancı nesnelere toplar.
- 5.2 Zemin, cinsine uygun araç-gereç ve yöntemle çıkışa en uzak yerden başlayarak temizler.

Bağlam 5:

Kullanılan malzemeler: Elektrik süpürgesi, kova, paspas, süpürge, faras.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**8 a) Teorik Sınav**

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 7 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

(T2) Sözlü Sınav: A2 birimine yönelik bu sınav kapsamında Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol

listesine göre cevapları önceden yapılandırılmış en az 7 soruluk sözlü sınav uygulanmalı ve aday 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almalıdır. Sınavda adaylara her soru için 3-4 dakika zaman verilmelidir. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Teorik sınav T1 veya T2 yöntemlerinden biriyle yapılır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği Derneği (AKTOB)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk Onay: 07/11/2012-2012/82 01 No’lu Revizyon: 23/07/2014-2014/53 02 No’lu Revizyon: 27/07/2016-2016/47

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. Kapı Kolu Talimatları
2. İSG Kurallarına Uygun Temizlik
3. Oda ve Banyo Temizliği ile Düzeni
 - 3.1 Yatak yapımı
 - 3.2 Toz alma
 - 3.3 Banyo temizliği
 - 3.4 Cam temizliği
 - 3.5 Elektrik süpürgesi kullanımı
 - 3.6 Zemin temizliği
 - 3.7 Misafirlilik oda temizlik ve düzeni
 - 3.8 Misafiri ayrılmış oda temizlik ve düzeni

- 3.9 Kırtasiye ve buklet malzemeleri
4. İSG Kurallarına Göre Elektrikli Eşya Bakım ve Kullanımı
5. Arıza Bildirimi
6. Leke Çıkarma İşlemleri

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kayıp ve hasar görmüş demirbaşlar ile ilgili ne yapması gerektiğini açıklar.	D.1.11	1.6	T1/T2
BG.2	Misafirin odadan ayrılırken unutmuş olduğu değerli eşyaların nasıl/nereye (amiri, resepsiyon, güvenlik vb) bildirilmesi gerektiğini açıklar.	D.1.12	1.7	T1/T2
BG.3	Misafirin değerli eşyalarını odasında ortada bırakması durumunda nasıl/nereye (amiri, resepsiyon, güvenlik vb) bildirilmesi gerektiğini açıklar.	D.1.12	1.7	T1/T2
BG.4	Misafir çamaşırlarının nasıl kontrol edileceğini ve nereye ulaştırılması gerektiğini (kendisi veya çamaşırhane görevlisi tarafından) açıklar.	D.1.13	1.8	T1/T2
BG.5	Temizlik esnasında haşere görmesi durumunda ne yapması gerektiğini açıklar.	D.1.17	1.9	T1/T2
BG.6	Arıza durumunda ve arıza giderildikten sonra yapılması gerekenleri (ilgililere bildirilmesi, temizlik için kontrol edilmesi vb.) açıklar.	D.3.6	3.5	T1/T2
BG.7	Lekeli yüzey ile ilgili amirine nasıl bilgi vereceğini açıklar.	D.4.1 D.4.2 D.4.3 D.4.4	3.7	T1/T2

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Kat arabası, gerekli araç gereç ve ekipmanları kullanıma hazır olarak çalışacağı alana getirir.	C.3.1 C.3.3	1.1	P1
BY.2	Kat arabasını çalışılacak odaya en yakın ve geçişleri engellemeyecek şekilde yerleştirir.	D.1.1	1.1	P1
BY.3	Oda kapısını 3x3 metoduna uygun çalarak odanın boş olup olmadığını kontrol eder.	D.1.2	1.2	P1
BY.4	Oda ve banyo içindeki atıkları cinslerine göre ayrıştırarak işletmenin belirlediği renkteki çöp torbalarına toplar.	D.1.14	1.3	P1
BY.5	Odadaki servis boşlarını çıkartır.	D.1.15	1.4	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.6	Odayı cam/kapı açarak havalandırır.	D.1.16	1.5	P1
BY.7	Kirli yatak tekstillerini toplarken lekeli, hasarlı olup olmadığını veya içerisinde eşya olup olmadığını kontrol eder.	D.2.1	2.1	P1
BY.8*	Yastık, yatak örtüsü, yatak şalı, yorgan veya pikeyi kirlenmemesi için temiz (koltuk, diğer yatak vb.) bir yere bırakır.	D.2.1	2.1	P1
BY.9	Yatak koruyucusunu kontrol eder, kirli ise veya oda yeni bir misafire hazırlanıyorsa değiştirir.	D.2.2	2.2	P1
BY.10	Temiz yatak tekstillerini kontrol ederek, kullanılmayacak olanlarını ayırır.	D.2.3	2.3	P1
BY.11	Alt çarşafı ütü çizgisine dikkat ederek ve köşelere zarf şekli vererek yatağa yerleştirir.	D.2.4	2.4	P1
BY.12	Yastık kılıflarını değiştirir ve kılıfların açık kısmı odaya girişte görünmeyecek şekilde yatak başına yerleştirir.	D.2.6	2.4	P1
BY.13*	Yatak örtüsü, yatak şalı, pike, yorgan, nevresim vb. tekstilleri düzgün bir şekilde yerleştirir.	D.2.5 D.2.7	2.4	P1
BY.14	Yüzeylerin cinsine göre ayrı renk ve özellikte olan temiz toz bezlerini kullanarak odanın tozunu alır.	D.3.1 D.3.2	3.1	P1
BY.15	Kapıya en yakın yerden başlamak üzere, eşyaların yüzeyine uygun hareketlerle sıra takip ederek odanın ve misafirin eşyalarının yerlerini değiştirmeden toz alır.	D.3.5 D.3.9	3.2	P1
BY.16	Yeni bir misafire hazırlanan odada elle temas edilen (elektrik düğmesi, kapı kolu, telefon ahizesi ve tuşları, uzaktan kumandalar vb) ekipmanları dezenfekte eder.	D.3.3	3.3	P1
BY.17*	Elektrikli eşyaların ve prizlerin tozunu İSG kurallarına göre alır.	D.3.7	3.4	P1
BY.18	Oda içi buklet ve kırtasiye malzemelerinin eksiklerini tamamlar.	D.3.11	3.6	P1
BY.19	Leke yeni olmuş ise temiz ıslak bir bez ile tamponlama yaparak lekenin fazlalığını alır.	D.4.1	3.7	
BY.20*	Banyo temizliğine başlamadan önce eldivenlerini giyer.	A.2.2 C.1.1	4.1	P1
BY.21	Kirli banyo tekstillerini içlerini ve ceplerini (bornoz vb) kontrol ederek toplar.	D.5.1	4.2	P1
BY.22*	Rezervuarı çalıştırır, klozeti ve varsa bideyi iç çeperine dezenfektanlı temizlik maddesi dökerek uygun araç-gereçle temizler.	D.5.3	4.3	P1
BY.23*	Klozetin en temiz olan yerinden başlayarak, (rezervuar, klozet kapağının üstü gibi) sonra altı olmak üzere dış kısımlarını bu alan için ayrılmış uygun araç-gereç ile temizler.	D.5.3	4.3	P1
BY.24*	Duş ve/veya küvet donanımını, en temiz olan yerinden başlayarak (bataryası, duvarların üst kısmı gibi) sonra içi olmak üzere bu alan için ayrılmış uygun araç-gereç ile temizler.	D.5.2	4.4	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.25*	Lavaboyu en temiz olan yerinden başlayarak (bataryası, lavabo tezgahı gibi) sonra içi olmak üzere bu alan için ayrılmış uygun araç-gereçle temizler.	D.5.2	4.5	P1
BY.26	Lavabo aynasını cam temizleyici madde ve bez ile ya da cam temizleme aparatları (cam peluşu-cam çekçeği) ile temizler.	D.5.2	4.5	P1
BY.27	Banyo içinde bulunan diğer donanımların (saç kurutma makinesi vb) temizliğini yapar.	D.5.4	4.6	P1
BY.28	Eksik havlu ve buklet malzemelerini tamamlar.	D.5.5	4.7	P1
BY.29	Banyo zeminini bu alan için ayrılmış uygun temizlik maddesi ve bez ile temizler.	D.5 D.6	4.8	P1
BY.30	Oda zeminindeki elektrik süpürgesine zarar verebilecek yabancı nesnelere (toplu iğne, toka vb.) toplar.	D.6.1 E.1.2	5.1	P1
BY.31	Oda zeminini, cinsine uygun araç ve gereçle çıkışa en uzak yerden başlayarak temizler.	D.6.3	5.2	P1

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

12UY0096-2/A3 PERİYODİK TEMİZLİK YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Periyodik Temizlik
2	REFERANS KODU	12UY0096-2/A3
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	07/11/2012
	B)REVİZYON NO	02
	C)REVİZYON TARİHİ	27/07/2016
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı – 09UMS0024-2		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1:Halı ve kumaş kaplı mobilyaların temizliğini yapar.</u></p> <p><u>Başarım Ölçütleri:</u></p> <p>1.1 Halı ve kumaş kaplı mobilyaların elektrik süpürgesi ile tozunu alır. 1.2 Halı ve mobilyayı cinsine uygun temizlik yöntemi ve araç-gereçle temizler. 1.3 Yataklarda yön değişimi yapmanın nedenini ve yöntemini açıklar.</p> <p>Bağlam 1: Kullanılan malzemeler: Elektrik süpürgesi, temizlik bezleri, kova, halı fırçası, elde halı temizleme maddesi.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Duvar, aydınlatma üniteleri ve dekoratif eşyaların nasıl temizlenmesi gerektiğini açıklar.</u></p> <p><u>Başarım Ölçütleri:</u></p> <p>2.1 Tavan, duvar ve dekoratif eşyaların nasıl temizleneceğini açıklar. 2.2 Duvarların ve aydınlatma ünitelerinin İSG kurallarına uygun şekilde nasıl temizleneceğini açıklar. 2.3 Tavan aydınlatma ünitelerinin altındaki eşyaların temizlik sırasında nasıl korunmaya alınacağını açıklar.</p> <p>Bağlam 2: Kullanılan malzemeler: Elektrik süpürgesi, temizlik bezleri, toz alma fırçası, temizlik maddeleri, yüzey koruma örtüsü, merdiven.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Konuk odası cam ve çerçevelerini temizler.</u></p> <p><u>Başarım Ölçütleri:</u></p> <p>3.1 Oda camlarını, camları uygun araç-gereç ve yöntemle temizler. 3.2 Cam ve çerçevelerin İSG kurallarına uygun şekilde nasıl temizleneceğini açıklar. 3.3 Cam ve çerçeve temizliği sonrası zemine akan suları temizler.</p>		

Bağlam 3:		
Kullanılan malzemeler: Cam temizlik araçları (cam bezi, cam peluşu, cam çekçeği, kova, vb) merdiven, cam yüzey temizleme maddesi.		
Öğrenme Çıktısı 4: Lejyonella önleme yöntemlerini açıklar.		
Başarım Ölçütleri:		
4.1 Duş başlıklarının ve musluk süzgeçlerinin dezenfekte edilme nedenini açıklar.		
4.2 Kullanılmayan odalardaki musluk ve duşlardaki suların akıtılma nedenini ve yöntemini açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A3 birimine yönelik teorik sınav Ek A3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 7 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A3-2) ölçmelidir.		
(T2) Sözlü Sınav: A3 birimine yönelik bu sınav kapsamında Ek A3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre cevapları önceden yapılandırılmış en az 7 soruluk sözlü sınav uygulanmalı ve aday 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almalıdır. Sınavda adaylara her soru için 3-4 dakika zaman verilmelidir. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A3-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) A3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A3-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Teorik sınav T1 veya T2 yöntemlerinden biriyle yapılır.		
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.		
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır		
Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği Derneği (AKTOB)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk Onay: 07/11/2012-2012/82 01 No’lu Revizyon: 23/07/2014-2014/53 02 No’lu Revizyon: 27/07/2016-2016/47

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. Periyodik Temizlik
 - 1.1 Kullanılan araç-gereç ve malzemeler
 - 1.2 Temizleme yöntemleri
 - 1.3 İSG kuralları
 - 1.4 Halı temizliği
 - 1.5 Kumaş kaplı mobilyaların temizliği
 - 1.6 Duvar, tavan, aydınlatma üniteleri ve dekoratif eşyaların temizliği
 - 1.7 Cam ve çerçeve temizliği
2. Lejyonella Önleme Yöntemleri
 - 2.1 Kullanılan araç-gereç ve malzemeler
 - 2.2 Kullanılan yöntemler

EK A3-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Yataklarda yön değişimi yapmanın nedenini ve yöntemini açıklar.	D.2.2	1.3	T1/T2
BG.2	Tavan, duvar ve dekoratif eşyaların yüzeylerine uygun yöntem (duvar kağıdı, yağlı boya vb.) ve araç-gereç ile nasıl temizlenmesi gerektiğini açıklar.	E.2.1 E.2.2	2.1	T1/T2
BG.3	Duvarların ve aydınlatma ünitelerinin İSG kurallarına uygun şekilde nasıl temizlenmesi gerektiğini açıklar.	E.2.3	2.2	T1/T2
BG.4	Tavan aydınlatma ünitelerinin altındaki eşyaların temizlik sırasında nasıl korunmaya alınacağını açıklar.	E.2.3	2.3	T1/T2
BG.5	Cam ve çerçevelerin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde nasıl temizleneceğini açıklar.	E.4.2	3.2	T1/T2
BG.6	Duş başlıklarının ve musluk süzgeçlerinin dezenfekte edilme nedenini açıklar.	E.3.1	4.1	T1/T2
BG.7	Uzun süre kullanılmamış odalardaki musluk ve duşların sularının akıtılma nedenini ve yöntemini açıklar.	E.3.2	4.2	T1/T2

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1*	Halı ve kumaş kaplı mobilyaların elektrik süpürgesi ile tozunu alır.	E.1.2	1.1	P1
BY.2	Halı ve mobilyayı cinsine uygun temizlik yöntemi ve araç-gereçle temizler.	E.1.4 E.1.5 E.1.6	1.2	P1
BY.3*	Camları uygun araç-gereç kullanarak ve kirlilik oranı daha fazla olan çerçevelerden başlayarak, önce iç tarafı sonra dış tarafı olmak üzere yukarıdan aşağıya doğru temizler.	E.4.1 E.4.2	3.1	P1
BY.4	Cam ve çerçeve temizliği sonrası camın altındaki zemine akan suları temizler.	E.4	3.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

12UY0096-2/A4 GÜN SONU (VARDIYA SONU) İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Gün Sonu (Vardiya Sonu) İşlemleri
2	REFERANS KODU	12UY0096-2/A4
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	07/11/2012
	B)REVİZYON NO	02
	C)REVİZYON TARİHİ	27/07/2016
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı – 09UMS0024-2		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Vardiya sonu temizlik işlemlerini yapar.</u></p> <p><u>Başarım Ölçütleri:</u></p> <p>1.1 Kapılarında “Rahatsız Etmeyiniz” talimatı bulunan odalar ile ilgili yapılması gerekenleri açıklar. 1.2 Vardiya sonunda koridor, asansör, merdiven, trabzan vb. yerlerin nasıl temizleneceğini açıklar. 1.3 Kirli toplama arabasındaki kirli tekstilleri boşaltır. 1.4 Kullanmış olduğu ekipmanların nasıl temizleneceğini açıklar. 1.5 Kirli bez ve paspasları çamaşırhaneye götürmek üzere ayrı poşetlere koyar. 1.6 Biriken atıkları çevre koruma mevzuatına uygun şekilde sınıflandırarak işyeri talimatında belirtilen çöp bölgesine bırakmak üzere hazırlar. 1.7 Misafir istek ve şikâyetlerinin ilgili birimlere nasıl iletileceğini açıklar.</p> <p>Bağlam 1: Kullanılan araç-gereçler: Elektrik süpürgesi, kat arabası, kirli toplama arabası, temizlik araç-gereçleri, temizlik bezleri, iletişim defteri.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Vardiya sonu raporlama ve teslim işlemlerini yapar.</u></p> <p><u>Başarım Ölçütleri:</u></p> <p>2.1 Vardiya sonundaki oda durumlarına göre oda temizleme görevlisi raporunu hazırlar. 2.2 Odadaki kişi sayısının tespitinin nasıl yapılacağını açıklar. 2.3 Sorumluluğu altındaki pas anahtarlarını teslim eder. 2.4 İş kıyafetini vardiya sonu nasıl teslim edeceğini açıklar.</p> <p>Bağlam 2: 2.1: Raporlamada Kullanılan Temel Kısaltmalar: ➤ C/O: Check-out (Misafiri çıkış yapan oda) ➤ C/in: Check-in (Misafiri giriş yapan oda) ➤ R/C: Room Change (Oda değişimi) ➤ Occ: Occupide (Misafirli oda) ➤ O.O.O: Out of Order (Arızalı) ➤ VIP: Very Important Person (Çok önemli kişinin ücretli/ ücretsiz kaldığı oda) ➤ S/o: Slept Out (Misafirin gece kullanmadığı oda)</p>		

- N/B: No baggage (Bagajsız konaklayan misafirin olduğu oda)
- D/L: Double Lock (Oda kapısı içeriden kilitlenmiş oda)
- DND: Do Not Disturb ("Rahatsız etmeyiniz" kapı kolu talimatı asılı oda)
- VD: Vacant dirty (Boş kirli oda)
- VR: Vacant ready (Boş hazır oda)
- VC: Vacant Clean (Boş temiz oda)

Bağlam 2:

Kullanılan araç-gereçler: Oda durum raporu, pas anahtarı, iş kıyafeti.

Öğrenme Çıktısı 3: Unutulmuş eşyalar ve verilen hediyeler ile ilgili işlemleri yapar.**Başarım Ölçütleri:**

- 3.1 Misafirin unutmuş olduğu eşyaları amirine teslim eder.
3.2 Misafirin verdiği hediyeleri misafirin yazılı beyanı ile teslim alır.

Bağlam 3:

Kullandığı araç ve gereçler: Bulunan eşya yazısı, hediye eşya yazısı.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**8 a) Teorik Sınav**

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A4 birimine yönelik teorik sınav Ek A4-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 6 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A4-2) ölçmelidir.

(T2) Sözlü Sınav: A4 birimine yönelik bu sınav kapsamında Ek A4-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre cevapları önceden yapılandırılmış en az 6 soruluk sözlü sınav uygulanmalı ve aday 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almalıdır. Sınavda adaylara her soru için 3-4 dakika zaman verilmelidir. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A4-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) A4 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A4-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A4-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Teorik sınav T1 veya T2 yöntemlerinden biriyle yapılır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği Derneği (AKTOB)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk Onay: 07/11/2012-2012/82 01 No'lu Revizyon: 23/07/2014-2014/53 02 No'lu Revizyon: 27/07/2016-2016/47

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. İşletme prosedürleri
 - 1.1 Gün sonu DND oda işlemleri
 - 1.2 Kayıp, bulunan eşya ve hediye eşya işlemleri
 - 1.3 Eşya çıkarma işlemleri
 - 1.4 Pas anahtarı kullanımı
 - 1.5 İş kıyafeti kullanımı
2. Temel denetim, takip ve kontrol
3. Raporlama
 - 3.1 Raporlamada kullanılan temel kısaltmalar
 - 3.2 Raporlamada kullanılan kısaltmaların uluslararası yazılışları ve anlamları
4. Ofis düzeni, araç-gereç ve makine temizlikleri ile depolama

EK A4-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kapısında "Rahatsız Etmeyin" talimatı bulunan veya oda kapısı içeriden kilitli olduğu için girilemeyen odalarla ilgili yapılması gerekenleri açıklar.	F.1.1 D.1.7	1.1	T1/T2
BG.2	Vardiya sonunda koridor, asansör, merdiven, trabzan vb. yerlerin nasıl temizleneceğini açıklar.	F.1.2	1.2	T1/T2
BG.3	Kat arabası, elektrik süpürgesi ve kullanmış olduğu araç-gereçlerin temizlenme yöntemlerini açıklar.	F.1.6	1.4	T1/T2
BG.4	Misafir istek ve şikâyetlerinin ilgili birimlere nasıl iletileceğini açıklar.	D.8.2	1.7	T1/T2
BG.5	Odadaki kişi sayısının tespitinin nasıl yapılacağını açıklar.	C.4.1	2.2	T1/T2
BG.6	Vardiya sonunda iş kıyafetini işletme kurallarına göre ilgili birime (çamaşırhane vb.) nasıl teslim ettiğini açıklar.	F.3.2	2.4	T1/T2

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Kirli toplama arabasındaki kirli tekstilleri boşalır.	F.1.5	1.3	P1
BY.2	Kirli bez ve paspasları çamaşırhaneye götürmek üzere ayrı poşetlere koyar.	F.1.7	1.5	P1
BY.3*	Biriken atıkları çevre koruma mevzuatına uygun şekilde sınıflandırarak işyeri talimatında belirtilen çöp bölgesine bırakmak üzere hazırlar.	F.1.8	1.6	P1
BY.4*	Oda temizleme görevlisi raporunu sembolleri ve kısaltmaları doğru şekilde kullanarak vardiya sonundaki oda durumlarına göre eksiksiz hazırlar.	C.4.2 C.4.3 C.4.4 F.2.1	2.1	P1
BY.5*	Sorumluluğu altındaki pas anahtarlarını ilgili birim veya kişiye imza karşılığında teslim eder.	F.3.1	2.3	P1
BY.6	Misafirin unutmuş olduğu eşyaları, bilgilerini vererek amirine teslim eder.	D.1.12	3.1	P1
BY.7	Misafirin verdiği hediyeleri, misafirin yazılı beyanı ile teslim alır.	F.4.1	3.2	P1

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar

12UY0096-2 / B1 YABANCI DİL YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Yabancı Dil
2	REFERANS KODU	12UY0096-2/ B1
3	SEVİYE	1
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	07/11/2012
	B)REVİZYON NO	02
	C)REVİZYON TARİHİ	27/07/2016
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	-
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1:</u> Yabancı dilde A1 düzeyinde dinleme becerisine sahip olmak</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2:</u> Yabancı dilde A1 düzeyinde okuma becerisine sahip olmak</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3:</u> Yabancı dilde A1 düzeyinde karşılıklı konuşma becerisine sahip olmak</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4:</u> Yabancı dilde A1 düzeyinde sözlü anlatım becerisine sahip olmak</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 5:</u> Yabancı dilde A1 düzeyinde yazılı anlatım becerisine sahip olmak</p> <p>Yukarıdaki öğrenme çıktılarında belirtilen; dinleme, okuma, karşılıklı konuşma, sözlü anlatım ve yazılı anlatım becerilerine ilişkin düzeyler; 17 Ekim 2000 tarihinde, dil yeterliliklerinin belirlenmesi için kullanılması kararlaştırılan Avrupa Dil Portfolyosunda yer alan dil yeterliliği ölçütlerindeki (A1-C2) arasındaki düzeylerdir.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>Ölçme ve değerlendirme, yabancı dil yeterliliğindeki 5 öğrenme çıktısının seviyesine göre belirlenmiş ayrı ayrı yöntemler ile gerçekleştirilecektir.</p> <p>Alternatif olarak B1 yeterlilik birimi, ilgili yabancı dilde MYK tarafından yetkilendirilen veya belgeleri tanınan başka bir kuruluştan son iki yıl içinde alınmış belge ile de ispatlanabilir.</p>
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği Derneği (AKTOB)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk Onay: 07/11/2012-2012/82 01 No'lu Revizyon: 23/07/2014-2014/53 02 No'lu Revizyon: 27/07/2016-2016/47

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

-

EK B1-2: : Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

-

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

12UY0096-2/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma Yöntemleri ve İş Organizasyonu
 12UY0096-2/A2 Oda Temizleme ve Düzenleme
 12UY0096-2/A3 Periyodik Temizlik
 12UY0096-2/A4 Gün Sonu (Vardiya Sonu) İşlemleri
 12UY0096-2/B1 Yabancı Dil

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

AVRUPA DİL PORTFOLYOSU: Avrupa Konseyi tarafından Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (The Common European Framework of Reference for Languages) kapsamında hazırlanan bireylerin dil becerilerinin, sertifikalarının, diplomalarının ve değişik dillerde edinilmiş deneyimlerinin bir kaydını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ARAÇ: Bir işi yapmakta veya sonuçlandırmakta gücünden yararlanan nesneyi,

GEREÇ (MALZEME): Belirli bir işi yapmak için kullanılan madde, materyali,

ANAHTAR TESLİM DEFTERİ/FORMU: Pas, ofis ve depo anahtarların alınırken ad soyad, tarih, saat bilgilerinin yazılarak imzalandığı defter/formu,

ALEZ: Yatak koruyucuyu,

BİDE: Taharetlenme küvetini,

BUHARLAMA: Buhar verilerek gerçekleştirilen bir çeşit kuru temizleme sistemini,

BUKLET MALZEME: Konuk ihtiyaç malzemelerinin tüketilebilir özellikte olanları,

ÇAMAŞIR LİSTESİ: Konuğun temizlenmesini arzu ettiği çamaşırları için hazırlanmış listeyi,

ÇEVRE KARTI: Çevre koruma önlemlerini oda ve banyo tekstilleri açısından konuğa açıklamaya yarayan kartı,

DEZENFEKTAN: Hastalık oluşturabilecek mikroorganizmaları ortadan kaldıran maddeyi,

DEZENFEKSİYON: İnsan için hastalık oluşturabilecek mikroorganizmaların ortadan kaldırılma işlemini,

DO NOT DISTURB (DND): Rahatsız etmeyin kartını,

EŞYA ÇIKIŞ FORMU: Misafir tarafından personele verilen hediyelerin işletmeden çıkartılması için düzenlenen formu,

GENEL ALANLAR: Otelde konaklayan ve konaklamayan tüm konukların ortak kullanım alanlarını,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemleri,

HOUSEKEEPİNG: Kat hizmetleri bölümünü,

İLETİŞİM DEFTERİ: Vardiyalar arası bilgi aktarımlarının yazılı olarak yapılmasını sağlayan defteri,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞLETME DURUM RAPORU: İşletmenin misafir odalarının durumunu gösteren raporu,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KURU SİSTEM HALI TEMİZLEME YÖNTEMİ: Bitkisel temizleme tozu ve özel makinesi ile yapılan temizleme yöntemini,

KURU SİSTEM HALI TEMİZLEME MADDESİ: Bitkisel temizleme tozunu (Çevre dostu bir üründür),

LEJYONELLA: Klima, su, soğutma sistemlerinde üreyebilen ve solunum yoluyla hastalık yapan bakteriyi,

3x3 METODU: Oda temizleme görevlisinin konuk kapısına 3 kere vurup “housekeeping” diye seslenmesi ve bu işlemi iki kez daha tekrarlama yöntemi,

ODA TEMİZLEME GÖREVLİSİ RAPORU: Odaların kullanım durumlarını gösteren raporu,

PAS ANAHTARI: Genel ve bölgesel olarak birden fazla odanın veya alanın kapısını açmaya yarayan bir çeşit maymuncuğu,

YATAK ŞALI /RUNNER: Sadece ayakucunu örtecek ebatlarda yatak örtüsünü,

TAMPONLAMA: Ovma ve sürtme işlemi gerçekleştirilmeden hafif dokunuşlarla temizlik yapma yöntemini,

VAKUMLAMA: Yüzeydeki toz ve kırıntıların elektrik süpürgesi ile emilmesini,

VARDİYALAR ARASI İLETİŞİM DEFTERİ: Bir önceki vardiyadan kalan işlerin yazıldığı defteri,

VIP (Very Important Person) :Çok önemli kişiyi

ifade eder

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

“Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2)” mesleki yeterlilik belgesine sahip kişiler, meslekte yatay ilerleme yolları kapsamında, yeterlilik birimlerinde yer alan ilave öğrenme çıktılarını edindikleri ve sınavlarda başarılı oldukları takdirde “Genel Alan Görevlisi (Seviye 2)” Ulusal Yeterliliğinde mesleki yeterlilik belgesi elde edebilirler.

“Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2)” mesleki yeterlilik belgesine sahip kişiler, meslekte dikey ilerleme yolları kapsamında, yeterlilik birimlerinde yer alan ilave öğrenme çıktılarını edindikleri ve sınavlarda başarılı oldukları takdirde “Genel Alan Sorumlusu (Seviye 3)”, “Kat Sorumlusu (Seviye 3)”, “Kat Hizmetleri Sorumlusu (Seviye 4)” ve “Kat Hizmetleri Sorumlusu (Housekeeper) (Seviye 5)” Ulusal Yeterliliklerinde mesleki yeterlilik belgesi elde edebilirler.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

1. Meslekle ilgili yeterlilik birimlerinin ölçme ve değerlendirmesinde görev alacak kişilerin aşağıdaki özelliklerden en az birine sahip olmaları gerekmektedir.

- a. Asgari lise veya dengi bir okuldan mezun olmak ve sektörde;
 - Kat Sorumlusu mesleğinde en az 5 yıl hizmet vermiş olmak veya
 - Kat Hizmetleri Sorumlusu mesleğinde en az 3 yıl çalışmış olmak veya
 - Kat Hizmetleri Sorumlusu (Housekeeper) mesleğinde en az 1 yıl çalışmış olmak.
- b. Üniversitelerin; Konaklama İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümleri ve Meslek Yüksek Okullarının Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri bölümlerinden mezun olup en az 2 yıl sektörde hizmet vermiş olmak,
- c. Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim öğretim kurumlarının Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı Kat Hizmetleri dalında en az 2 yıl süreyle eğitmen olarak çalışmak.

2. Yabancı dil yeterlilik biriminin ölçme ve değerlendirmesi sırasında görev alacak değerlendiricilerin en az lisans mezunu olması ve Avrupa dil portfolyosunda yer alan dil yeterliliği ölçütlerine göre ilgili yabancı dilde aşağıdaki düzeylerde olduğunu belgelemesi gerekmektedir.

- a. A1 ve A2 seviyelerinin ölçme ve değerlendirmesinde görev alacak değerlendiricilerin en az B1 düzeyinde olması,
- b. B1-B2-C1 seviyelerinin ölçme ve değerlendirmesinde görev alacak değerlendiricilerin en az C1 düzeyinde olması,
- c. C2 seviyesinin ölçme ve değerlendirmesinde görev alacak değerlendiricilerin en az C2 düzeyinde olması.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.